

「乡村寄宿制学校生活老师支持计划」 试点县生活老师团队管理办法（试行）

目 录

一、项目背景	2
二、适用范围	2
三、生活老师团队配置标准.....	2
四、生活老师团队岗位职责.....	3
（一）专兼职生活老师六项岗位职责.....	4
（二）生活老师团队各角色主要工作内容.....	4
五、生活老师团队的选聘.....	5
（一）专职生活老师的选聘.....	6
（二）兼职生活老师的选聘.....	7
（三）生活管理主任的选聘.....	7
（四）生活老师团队的选聘管理.....	8
五、生活老师的薪酬体系.....	9
六、生活老师的培训	10
（一）生活老师的培训规划.....	10
（二）生活老师的培训组织.....	10
七、生活老师的考核	11
（一）生活老师的督导组织.....	11
（二）生活老师的考核指标.....	11
八、重大校园事故及违法事项处理.....	12
九、其他	12
附件：生活老师六大岗位职责.....	13

一、项目背景

以浙江马云公益基金会发起的乡村寄宿制学校计划为基础，浙江马云公益基金会和浙江支付宝公益基金会联合发起“乡村寄宿制学校生活老师支持计划”（下称“生活老师支持计划”）。该计划旨在支持和助力搭建乡村寄宿制学校生活老师职业体系，让生活老师成为公众广泛知晓、专业和受尊重的教育职业，提高乡村寄宿制学校的生活教育质量，帮助乡村寄宿制学校学生健康生活、阳光成长，成为最好的自己。

为使各学校更好地结合学校实际情况开展生活老师支持计划，进而实现项目目标，特制定本办法。

本办法中所称的“项目组”，特指共同发起该项目的浙江马云公益基金会、浙江支付宝公益基金会、项目地教育主管部门所组成的专项工作小组。

二、适用范围

本实施办法适用于“马云乡村寄宿制学校计划”项目学校。

三、生活老师团队配置标准

其中，生活管理主任是这支团队的领导者；兼职生活老师和专职生活老师则进行 1:1 配置，有助于协同提升生活教育质量。

角色	配置数量	招聘方式	主要职责
----	------	------	------

生活管理主任	每校配置 1 位	校内招聘 原则上为学校中层	统筹业务 管理团队
兼职生活老师	按照寄宿生数量 1-3 年级 1:50 4-6 年级 1:100	校内招聘 在编教师兼职	宿舍文化建设 家校联动 学业督导
专职生活老师	按照寄宿生数量 1-3 年级 1:50 4-6 年级 1:100	社会公开招聘 签署劳务合同	生活照料 心理关怀 安全保障

注：生活老师的人数，需依据项目校在招聘用人时的实际学生数计算；如在项目实施过程中因学生人数增加导致生活老师人数不足，可向项目组申请补招。

四、生活老师团队岗位职责

生活老师是实现寄宿生关爱和支持其成长发展的重要角色，其主要工作内容包含：培养学生养成良好的生活习惯，保证学生积极、快速的适应寄宿生活；培育学生的道德品行，善于发现学生成长中出现的各种问题与烦恼，积极引导、帮助学生构建健康的世界观、人生观、价值观；致力于丰富学生生活，为学生营造良好的宿舍氛围，创造积极向上的宿舍文化，给学生提供安全、健康、快乐地成长环境。

本项目中，生活管理主任的职责主要体现为统筹业务、管理团队。而兼职和专职生活老师的工作职责可以归为六项。其中专职生活老师主要负责生活照料、心理关怀和安全保障；兼职生活老师主要负责宿舍文化建设、家校关系维护和学业督导。

（一）专兼职生活老师六项岗位职责

- 1、**生活照料**。主要包括照顾寄宿生的起居生活，关注学生的安全、卫生与健康状态，引导学生养成健康的生活习惯以及学会必要的独立生活技能。
- 2、**心理关怀**。主要包括培育寄宿生道德品行，发现学生成长中的烦恼与问题，给予情感上的呵护与关爱，引导学生构建健康的世界观、人生观、价值观。
- 3、**安全保障**。主要包括保障学生的生命安全和身体健康，加强学生自我保护的意识。
- 4、**宿舍文化建设**。主要包括营造宿舍文化，开展宿舍文娱活动，化解同学间摩擦，培养学生的集体荣誉感，陶冶生活情操。
- 5、**学业督导**。参与晚自习的监督与指导、晚间课余活动的设计与执行，维持学习纪律，关心学生学习状态，提高学生的学习效率、丰富学校的课余生活。
- 6、**家校关系维护**。引导和支持学生与家长之间的联系沟通，评估学生及家庭环境变化，并定期对困境寄宿儿童加强关怀与沟通。

（二）生活老师团队各角色主要工作内容

角色	核心职责的行动描述
生活管理主任	1. 搭建和管理生活老师团队，对团队工作负责；
	2. 负责生活老师的发展与成长，参与和组织专职生活老师参与项目培训；

	3. 定期组织宿舍长会议，鼓励学生参与宿舍管理，激发学生的集体荣誉感和主人翁意识。
	4. 每周与项目组对接，反馈项目进展；
专职生活老师	1. 每天对所管理区域进行检查，管理进出人员、排查安全隐患、确保环境整洁；
	2. 每天对所负责的宿舍进行内务检查，对低年级学生进行宿舍清洁和内务整理，指导高年级学生自己整理内务、提高自理能力，为学生营造卫生、整洁、舒适的宿舍环境；
	3. 每天晚上学生回到宿舍后定时巡视，发现学生生活/心理/安全问题，处理生病不适、踢被子、尿床和其他突发事件，并予以及时解决，如情况严重、则及时向生活管理主任汇报转介；
	4. 每天在学生用餐时做好秩序维护，通过观察、沟通、示范等方式引导学生建立良好的就餐习惯；
	6. 以宿舍为单位定期组织谈心会，关注寄宿生的心理需求，提升寄宿生的心理健康水平；
兼职生活老师	1. 定期在宿舍组织生活习惯养成活动/文化类活动，加强宿舍文化建设，培养学生的独立生活能力，帮助学生适应集体生活、陶冶生活情趣；
	2. 引导和支持学生与家长之间的联系沟通，评估学生及家庭环境变化，并定期对困境寄宿儿童加强关怀与沟通；
	3. 根据学校实际需求，参与晚自习督导，督促寄宿生按时完成学业，提高学习效率。
	4. 利用课余时间，有意识有针对性地设计课余活动，丰富寄宿学生的课余生活。

五、生活老师团队的选聘

生活老师的聘用办法应符合《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规的规定。

（一）专职生活老师的选聘

1. 招聘要求

年龄	48 周岁以下，特别优秀者可放宽
教育经验	1. 具有教育、保育相关工作经验者优先 2. 子女在该学校寄宿者优先
职业认同	热爱教育事业，喜欢和儿童待在一起，对待儿童有高度的爱心和责任心
性格特质	1. 身体健康、精力充沛，能承担一定的体力劳动 2. 坚强乐观，生活自律，踏实肯干 3. 亲和力强、有耐心，喜欢与人分享
知识能力	1. 了解基本的营养、卫生、安全常识 2. 普通话标准，具备一定的沟通能力 3. 学习能力强，乐于学习新知识和新技能 4. 有一定的团队协作意识和抗压精神

2. 招聘方式

原则上以“县招校管”的方式进行招聘。

2.1 由项目地教育部门统一制定招聘简章、发布招聘信息，并组织选聘程序；

2.2 由项目地教育部门、各项目学校共同成立招聘小组，开展实际选聘工作，选聘标准以本办法为依据；

2.3 对应聘者决定录用后，需执行体检和公示，身体健康且公示无异议后由项目地教育部门或学校与受聘老师签订劳动合同；

3. 招聘管理

项目地教育部门按照协议及本办法约定，为全县生活老师进行数量统筹、及时补招、档案管理。

项目学校需对本校生活老师建立信息完整的档案，确保信息的收集合法合规，包括但不限于个人基本信息、财务账号、历次考核情况等信息，具体信息内容可参考本办法附件 1；

（二）兼职生活老师的选聘

1. 招聘要求

1.1 年龄在 50 周岁以下，在校、在编、无违反师德师风。

1.2 积极主动，有教育情怀、有一定生活教育经验。

2. 招聘方式

2.1 通过教师本人提出申请或学校中层干部以上人员推荐，师列为候选人，当人数超过配备比例时，组织候选生活教师进行竞聘上岗。

2.2 可采用个人演讲等竞聘方式，由学校领导班子成员和中层干部组成评委，结合平时在校表现，择优录用。对新录用兼职生活教师进行至少 7 天的公示，公示无异议后决定生活教师人选。

2.3 对新录用生活教师进行为期一个月的试用期，试用期满后颁发“马云公益基金会”“支付宝公益基金会”和盖有学校公章的聘用证书，聘期为一年。期满后根据学校师生及家长评议优秀者可续聘，不合格者不再聘用。

（三）生活管理主任的选聘

1. 招聘要求

1.1 年龄在 50 周岁以下，在校、在编、无违反师德师风。

1.2 积极主动，有教育情怀、有一定生活教育经验。

1.3 具备一定的团队领导力。

1.4 优先考虑在学校担任中层及以上职位的教师。

2. 招聘方式

2.1 通过教师本人提出申请或学校中层干部以上人员推荐，当人数超过配备比例时，组织候选人进行竞聘上岗。

2.2 可采用个人演讲等竞聘方式，由学校领导班子成员和中层干部组成评委，结合平时在校表现，择优录用。对新录用生活管理主任进行至少 7 天的公示，公示无异议后决定生活管理主任人选。

2.3 对新录用的生活管理主任进行为期一个月的试用期，试用期满后颁发“马云公益基金会”“支付宝公益基金会”和盖有学校公章的聘用证书，聘期为一年。期满后根据学校师生及家长评议优秀者可续聘，不合格者不再聘用。

（四）生活老师团队的选聘管理

1. 项目地教育部门按照协议及本办法约定，为全县生活老师进行数量统筹、及时补招、档案管理。

2. 项目学校需对本校生活老师建立信息完整的档案，确保信息的收集合法合规，包括但不限于个人基本信息、财务账号、历次考核情况等信息，具体信息内容可参考本办法附件 1；

3. 用人单位拥有对生活老师的最终任用权、管理权、考核权和解聘权。

五、生活老师的薪酬体系

生活老师包含三类角色，根据其在生活管理团队中承担的岗位职责划分资助标准。其中生活管理主任和兼职生活老师通过校内招聘、由校内在编教师兼任。

专职生活老师的薪酬制定应符合《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规的规定，在协议约定的用人成本范围内，需依照以下方法制定并进行管理：

	基本工资	季度考核
月收入	<ol style="list-style-type: none">1. 由当地教育部门根据当地该行业的平均工资水平与项目组商定基本工资数额；2. 用人单位需为生活老师缴纳法定的社会保险；3. 根据学历可有固定金额或比例的涨幅。	<ol style="list-style-type: none">1. 考核及格者无额外奖励；2. 考核优秀者（≤30%）次月可发放最高 500 元奖金；3. 连续两个季度考核不及格，校方有权解聘。
年收入	<ol style="list-style-type: none">1. 年收入=月收入*12+年度考核绩效奖励；2. 年度考核绩效奖励：每年获得三次及以上季度考核优秀，奖励 1 个月工资；获得两次季度考核优秀，奖励 0.5 个月工资；3. 奖励于考核结束后次月发放。	
调薪规则	<ol style="list-style-type: none">1. 生活老师的基本工资调整主要以年度调整为主；2. 每年度考核合格后，在用人成本整体预算范围内，可予以一定比例的涨薪，年度调薪每年最多一次，每次涨薪比例建议不超过当地平均工资涨幅。	

六、生活老师的培训

本项目致力于让让生活老师真正成为专业的教育工作者，使其充分满足寄宿制学校乡村学生的生活需求与成长需求，成为生活教育的实践者、示范者乃至该岗位标准化及发展创新的引领者。

（一）生活老师的培训规划

阶段	目标	时间/频次
岗前培训期	让生活老师能上岗： 了解职业道德规范，掌握职责知识，胜任职责行动	3-5 天
能力提升期	让生活老师有发展： 有职业认同，有教育理念，有工作能力	累计 2 年 每年 2 次线上+2 次线下
结业考核期	让生活老师真正成为专业的教育工作者	以 2 年为节点进行

（二）生活老师的培训组织

- 1、项目地教育部门需于每学期组织至少一次集体培训，并根据项目组提供的线上学习产品组织生活老师进行日常线上学习，培训预算需控制在项目整体预算之内；
- 2、项目组为培训的顺利开展提供预算保障、培训课程和培训师资；
- 4、项目地教育部门需对培训效果进行评估，向项目组反馈优化改进建议。

七、生活老师的考核

对生活老师的工作考核，目的是切实考察生活老师的工作规范性和成效，充分调动生活老师的工作积极性、主动性、创造性，真正提高寄宿生的校园生活质量，并通过量化考核，实现优劳优酬。

（一）生活老师的督导组织

类别	频率	督导团队
生活老师工作成效	1个月1次	项目校校长和主任
生活管理模式成效	3个月1-2次	教育主管部门/项目校校长/外部专家
生活老师项目成效	1年1-2次	项目组成员/外部专家

- 1、项目地教育部门制定具体的督导方案，并按约定频率实施；
- 2、项目组为督导的顺利开展提供预算保障和专家资源；

（二）生活老师的考核指标

- 1、项目地教育部门需组织项目学校共同制定统一的生活老师考核办法，对全县生活老师进行季度和年度工作考核，项目组保留对具体考核办法的审核建议权以及对考核结果的抽查复检权；
- 2、考核指标建议包括考勤情况、职责完成效果、培训学习成果、是否发生职责内重大事故以及学校、学生、家长评价等；
- 3、考核指标尽可能做到具体、可量化、可达成；

4、考核结果设不及格、及格与优秀三类，在全县生活老师排名中前30%者为优秀。

八、重大校园事故及违法事项处理

重大校园事故，是指威胁学生身心健康，严重影响学生正常生活和学习的事故灾难和安全事件。项目地教育部门和学校在具体的生活老师管理办法中，应就重大校园事故明确责任主体、分清责任层级、明确担责办法。一旦发现生活老师的行为涉嫌违反法律法规，需第一时间通知项目组，并及时引入行政机关或司法机关干预。

九、其他

- 1、本办法自下发之日起实施；
- 2、项目组根据项目运营的实际情况，不定期对本办法进行修订，每次修订后以钉钉文档形式与合作县教育局予以确认，并于双方约定时间起执行新的管理办法。

“乡村寄宿制学校生活老师支持计划”项目组

2021年3月

附件：生活老师六大岗位职责

1、**生活照料**。主要包括照顾寄宿生的起居生活，关注学生的安全、卫生与健康状态，引导学生养成健康的生活习惯以及学会必要的独立生活技能。包括但不限于以下几方面。

1.1 管理宿舍区域

(1) 按照学校规定做好宿舍楼开关门、进出人员监管以及非正常时段学生出入的登记；

(2) 做好违禁物品监管，定期排查用电用水隐患，确保宿舍区域安全；

(3) 维持宿舍区域秩序良好、环境整洁、物品摆放有序整齐。

1.2 照顾学生生活

(1) 根据学校规定，合理安排学生每日的起居、课余生活时间，确保学生实现正常作息、整理内务、就餐、完成作业等基本生活要求；

(2) 了解不同年龄、阶段学生在饮食、作息、生理、心理上的基本情况和特殊需求，并作出应对；

(3) 对低龄和新进寄宿学生采取更具针对性、更加细致的照顾方法，为学生创造舒适、健康、和谐的生活环境。

1.3 培养生活习惯

(1) 根据学生的年龄和发育规律，分阶段、分步骤地培养学生的生活技能，包括独立生活基本技能、自我保护、交流合作等；

(2) 检查宿舍内务，并指导学生改进；

(3) 主动发现学生宿舍生活中的各方面问题，并予以解决。

2、心理关怀。主要包括培育寄宿生道德品行，发现学生成长中的烦恼与问题，给予情感上的呵护与关爱，引导学生构建健康的世界观、人生观、价值观。包括但不限于以下几方面。

2.1 在宿管工作中加强德育和心理关怀，制定宿舍生活行为准则，引导学生在日常生活中养成良好的道德品德和行为规范，关注学生违纪行为并予以纠偏；

2.2 引导学生落实校训校规，通过观察、谈话、考核、评优、游戏活动、适度奖励等方法，培养学生逐渐形成自我要求、自我管理、自我成长的意识和行为；

2.3 关注寄宿生群体的心理需求，通过观察、定期谈话、协调冲突、特殊关怀、集中讲学等方式，提高学生心理素质和心理健康水平，为学生的长远发展打下良好基础；

2.4 及时发现和重点帮扶存在厌学、人际交往障碍、过度依赖、自卑或自我等心理问题的学生，及时向班主任和专业的心理辅导老师转介。

3、安全保障。主要包括保障学生的生命安全和身体健康，加强学生自我保护的意识。包括但不限于以下几方面。

3.1 校园安全教育，尤其关注宿舍生活、校园活动中追逐打闹可能发生的安全隐患；

3.2 交通安全教育，尤其关注寄宿生到校、返家路途中以及节假日在校外的安全隐患；

3.3 饮食健康教育，尤其关注零食、隔夜饭、生水生食带来的健康威胁，培养学生养成良好的饮食卫生习惯；

3.4 性健康教育，尤其注意区分男女童在生长发育中面临的不同困惑与问题；

3.5 防范及应对地震、洪水、山体滑坡、暴风骤雨等自然灾害，防范及应对漏电、溺水、中毒、火灾等意外伤害。

4、宿舍文化建设。主要包括营造宿舍文化，开展宿舍文娱活动，化解同学间摩擦，培养学生的集体荣誉感，陶冶生活情操。包括但不限于以下几方面。

4.1 协助校领导制定寝室管理制度并执行，使寄宿生在宿舍的生活有序、有趣，能够推动实现上述其他岗位职责的落实；

4.2 设计丰富多彩的宿舍活动，如宿舍装扮、阅读角、手工小课堂、制定宿舍公约等，激发学生更加喜爱居住环境、珍惜同学情谊；

4.3 鼓励学生参与宿舍管理，设置学生自我管理的机制和架构，给予学生足够的尊重与发展空间，帮助学生在集体生活中更好地成长。

5、学业督导。参与晚自习的监督与指导、晚间课余活动的设计与执行，维持学习纪律，关心学生学习状态，提高学生的学习效率、丰富学校的课余生活。

6、家校关系维护。引导和支持学生与家长之间的联系沟通，评估学生及家庭环境变化，并定期对困境寄宿儿童加强关怀与沟通。

6.1 根据学校管理工作需要，专职生活老师可辅助性的参与家校关系的维护，如向家长介绍宿舍情况及管理规范，帮助家长了解孩

子寄宿生活，通过电话、钉钉群、家长日等方式，帮助寄宿生和家长建立沟通渠道，为建设良好家校关系发挥作用。